

Je eerste 30 dagen met AI.

Praktisch beginnen. Rustig uitproberen. Zelf blijven beslissen. Deze gids helpt je om een kleine taak te kiezen, je eerste vaste instructie te schrijven en een automation te testen.

Voor wie is deze gids?

Voor ondernemers en kleine teams die AI willen gebruiken in hun dagelijkse werk. Je hoeft niet te kunnen programmeren. Je hebt wel tijd nodig om uitkomsten te controleren.

Wat je aan het einde hebt

Een taak die aantoonbaar tijd bespaart. Een herbruikbare skill. Een eenvoudige automation met een controlepunt. En heldere afspraken over welke informatie je wel en niet deelt.

Zo gebruik je de gids

Lees eerst het stappenplan. Kies daarna een voorbeeld dat op jouw werk lijkt. Gebruik oefendata en kopieer nooit zonder nadenken gegevens van klanten in een AI-tool.

Klein beginnen. Vier weken vooruit.

Week 1 - vind een taak

Schrijf drie taken op die je elke week herhaalt. Kies er een die weinig risico heeft: een tekst herschrijven, openbare informatie samenvatten of een conceptofferte maken. Meet hoeveel minuten de taak nu kost.

Week 2 - schrijf een vaste instructie

Leg uit wat je wilt, welke informatie de AI krijgt en hoe het antwoord eruit moet zien. Gebruik vijf verzonden voorbeelden. Pas je instructie aan waar het resultaat onduidelijk of onjuist is.

Week 3 - test een automation

Koppel een oefenbron aan een eenvoudige actie. Laat het resultaat eerst in een aparte testlijst terechtkomen. Laat de automation geen klantmails versturen, betalingen doen of records verwijderen.

Week 4 - kijk naar het resultaat

Vergelijk de totale tijd, inclusief controle, met je eerste meting. Bespreek fouten met je team. Houd wat werkt, verbeter wat niet werkt en breid pas uit als je de uitkomst kunt beoordelen.

Zes begrippen die je echt nodig hebt.

AI-assistent

Een programma waarmee je in gewone taal kunt werken. Jij stelt een vraag of geeft een opdracht en beoordeelt het antwoord.

Prompt

Je opdracht aan de AI. Een goede prompt noemt het doel, de beschikbare informatie, de gewenste vorm en wat de AI moet doen als informatie ontbreekt.

Skill

Een vaste werkinstructie die je opnieuw gebruikt. Niet elke AI-tool noemt dit een skill; een opgeslagen instructie of template kan hetzelfde doel dienen.

Agent

AI die meerdere stappen kan zetten om een doel te bereiken. Welke acties de agent kan uitvoeren hangt af van de tools en rechten die je beschikbaar stelt.

Automation en trigger

Een automation is een reeks stappen die start bij een gebeurtenis: de trigger. AI kan een stap invullen, maar eenvoudige vaste regels zijn vaak voldoende.

Hallucinatie

Een overtuigend antwoord dat niet klopt. Controleer namen, bedragen, bronnen en afspraken tegen de oorspronkelijke informatie.

03 / JE EERSTE SKILL

Een offerte in jouw eigen stijl.

Begin met een bestaand document zonder klantgegevens. Beschrijf de opbouw, toon en vaste onderdelen. Gebruik onderstaande instructie als basis.

DOEL: maak een conceptofferte op basis van mijn notities.
TOON: duidelijk Nederlands, korte zinnen, vriendelijk en zakelijk.
OPBOUW: vraag van de klant; werkzaamheden; planning; prijsregels; voorwaarden.
REGELS: verzin geen bedragen, materiaal of afspraken. Markeer ontbrekende gegevens als [nog invullen]. Bereken geen belastingtarief zonder een aangeleverd, gecontroleerd tarief.
CONTROLE: sluit af met een lijst van aannames en open vragen.

Test op verschillen

Probeer een complete opdracht, een opdracht zonder prijs, tegenstrijdige notities en een onduidelijke planning. Je skill moet laten zien wat ontbreekt in plaats van de gaten op te vullen.

Bewaar de goede versie

Geef je instructie een naam en versienummer. Bewaar een geslaagde voorbeeldinvoer en uitkomst. Laat een collega het document controleren voordat je de skill voor echte offertes gebruikt.

Jij blijft de afzender

Controleer iedere conceptofferte. De AI maakt een eerste versie; jouw bedrijf doet de uiteindelijke toezegging aan de klant.

Een trigger. Een taak. Een controle.

1. Facturen in een testoverzicht

Trigger: een oefenfactuur verschijnt in een testmap. Stap: haal leverancier, bedrag en datum uit het document. Resultaat: voeg een regel toe aan een aparte spreadsheet. Controle: vergelijk alle velden met de factuur. Laat deze automation geen betalingen uitvoeren.

2. Een wekelijkse omzetnotitie

Trigger: elke vrijdag. Stap: lees een spreadsheet met verzonden of geanonimiseerde omzetcijfers. Resultaat: maak een korte samenvatting met de drie grootste veranderingen. Controle: reken de genoemde cijfers na. Een gewone formule kan betrouwbaarder zijn dan AI voor de berekening zelf.

3. Productteksten als concept

Trigger: een nieuw product in een testlijst. Stap: gebruik je skill om een omschrijving te maken op basis van de specificaties. Resultaat: sla de tekst als concept op. Controle: zoek verzonden eigenschappen en controleer spelling. Publiceer pas na akkoord.

Een fout moet zichtbaar zijn

Gebruik in Make, Zapier of Power Automate een aparte foutstap. Sla de fout bij de betreffende taak op en voorkom onbeperkte herhalingen. Begin met weinig records en controleer ook wat er gebeurt als een bron ontbreekt.

Deel minder. Controleer meer.

Gebruik eerst oefendata

Vervang echte namen, adressen en dossierinformatie door verzonden waarden. Verwijder informatie die niet nodig is voor de taak. Werk niet met medische gegevens of andere gevoelige gegevens in een gewone test.

Controleer de leverancier

Bekijk voorwaarden voor opslag, training, toegang en doorgifte. Een zakelijk abonnement of opslag in Europa betekent op zichzelf niet dat een toepassing aan alle regels voldoet.

Beperk de rechten van tools

Geef een agent alleen toegang tot wat de taak nodig heeft. Begin met lezen en concepten maken. Laat een mens toestemming geven voor versturen, publiceren, verwijderen en andere belangrijke acties.

Regel een aanspreekpunt

Wijs iemand aan voor vragen, fouten en verzoeken over persoonsgegevens. Bepaal welke gegevens je bewaart en hoe je ze weer verwijdert. Vraag deskundig advies wanneer de toepassing of de gegevens dat vereisen.

Meer informatie

Autoriteit Persoonsgegevens: autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/algorithmes-ai. Deze gids biedt algemene werkwijze-informatie en is geen juridisch advies.

Tijdwinst begint bij eerlijk meten.

Meet dezelfde taak twee keer

Noteer hoeveel tijd je normaal nodig hebt. Meet daarna dezelfde taak met AI. Tel voorbereiding, correcties en controle mee. Vergelijk alleen taken met een vergelijkbare omvang.

Houd een eenvoudig logboek

Datum:
Taak en aantal documenten:
Tijd zonder AI:
Tijd met AI, inclusief controle:
Fouten of ontbrekende informatie:
Welke instructie en versie:
Wat pas ik de volgende keer aan:

Kijk verder dan snelheid

Een sneller concept is niet waardevol als het tot verkeerde afspraken leidt. Controleer kwaliteit, herstelwerk en duidelijkheid voor de gebruiker. Noteer ook situaties waarin je de AI bewust niet gebruikt.

Kies een duidelijke volgende stap

Werkt de taak betrouwbaar? Probeer dan iets meer volume. Werkt de taak wisselend? Verbeter de invoer of kies vaste regels. Blijven fouten onzichtbaar? Houd het werk handmatig totdat je een bruikbare controle hebt.

Een starttemplate om samen in te vullen.

Gebruik dit als gespreksonderwerp. Vul de afspraken aan voor je eigen bedrijf en laat ze zo nodig toetsen.

TOEGESTANE TOOLS: [namen en abonnementen]
TOEGESTANE TAKEN: [concrete taken]
NIET INVOEREN: [gegevens en documenten]
GOEDKEURING NODIG VOOR: [acties en resultaten]
CONTROLE DOOR: [rol of persoon]
FOUT OF INCIDENT MELDEN BIJ: [contactpersoon]
BEWAARTERMIJN: [periode en reden]
TOEGANG INTREKKEN: [wie en hoe]
AFSPRAKEN HERZIEN OP: [datum]

Bespreek een concreet voorbeeld

Neem een conceptofferte of een oefenfactuur. Laat iedereen aangeven welke gegevens nodig zijn, welke fout mogelijk is en wie het resultaat goedkeurt. Zo worden de afspraken begrijpelijk in het dagelijkse werk.

Blijf verbeteren

Nieuwe functies of andere werkzaamheden kunnen om nieuwe afspraken vragen. Plan een kort moment om de toepassing, rechten en resultaten opnieuw te bekijken.

Je hoeft niet alles tegelijk te doen.

Begin met een taak die je begrijpt. Gebruik een duidelijke instructie. Controleer het resultaat. En bouw pas verder wanneer de eerste stap werkt. AI Inzetten - onafhankelijke uitleg voor ondernemers.